

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения
«Гомельская городская клиническая
больница №2»
от 13.01.2021 №1

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Учреждении здравоохранения «Гомельская городская клиническая больница №2»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, либо по мере необходимости	Главный врач Заместитель главного врача (по медицинской части) Юрисконсульт
2.	Исключение формализма, повышение уровня идеологической и воспитательной работы, направленной на формирование у сотрудников учреждения должной личной ответственности, высоких морально-деловых качеств, стабилизацию морально-психологического климата в трудовых коллективах.	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Руководители структурных подразделений учреждения
3.	Доведение до сведения сотрудников учреждения поступающей информации по государственной политике в области противодействия коррупции, в том числе, постановлений коллегий, протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения Республики Беларусь	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результатов работы организаций системы здравоохранения по соблюдению антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных правонарушений. Проведение анализа, разработка мероприятий, направленных на недопущение коррупционных проявлений в учреждении.	в течение года	Главный врач Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе)
5.	Обеспечение контроля за безусловным соблюдением сотрудниками учреждения трудовой и исполнительской дисциплины, антикоррупционного законодательства, исключением коррупционных рисков. Проведение разъяснительной работы о недопустимости проявления коррупционных правонарушений среди сотрудников учреждения, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды и об ответственности за такие правонарушения.	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Руководители структурных подразделений учреждения
6.	Ознакомление под подпись сотрудников учреждения с Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», статьями Уголовного кодекса Республики Беларусь, кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь об ответственности за правонарушения	в первый рабочий день (при приеме на работу вновь прибывших сотрудников)	Заведующий кадровым сектором
7.	Обеспечить подписание и соблюдение государственными должностными лицами учреждения обязательств по соблюдению ограничений, установленных ст. 17- 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией»	постоянно	Заведующий кадровым сектором
8.	При аттестации сотрудников учреждения на соответствие занимаемой должности рассматривать вопросы выполнения действующего законодательства о борьбе с коррупцией	постоянно	Главный врач Заведующий кадровым сектором
9.	Обеспечить проведение внеплановых проверок по отработке рабочего времени в учреждении		Заведующий кадровым сектором
10.	Проведение расследований при выявлении фактов коррупционных проявлений	по необходимости	Председатель комиссии Члены комиссии
11.	Принятие исчерпывающих мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении требований антикоррупционного законодательства в целях личной выгоды	в течение года	Главный врач

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
12.	Принимать участие в работе «горячей» телефонной линии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями и преступлениями	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению)
13.	Обновление информации по профилактике коррупционных правонарушений на информационном стенде учреждения и официальном сайте учреждения	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) инженер-электроник, специалист по сопровождению ПО
14.	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей, особенно в части их использования на выполнение капитальных ремонтов.	постоянно	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Главный бухгалтер Начальник ПЭО Руководители структурных подразделений
15.	Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей	не позднее 30.11.2021	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
16.	Проведение мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению фактов нецелевого и неэффективного использования средств, направленных на выполнение программ энергосбережения	в течение года	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Начальник технической службы Начальник ПЭО
17.	Проведение внеплановых проверок снятия остатков топлива в баках подведомственного автотранспорта	ежемесячно	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Начальник технической службы Начальник ПЭО Главный бухгалтер
18.	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами ущерба (вреда), причиненного учреждению, в том числе в связи с уплатой административных штрафов, в соответствии с требованием законодательства	по мере необходимости	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Юрисконсульт

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
19.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду/безвозмездное пользование государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, отчисления части суммы полученной арендной платы в бюджет.	в течение года	Главный бухгалтер Начальник ПЭО Юрисконсульт
20.	Проведение мониторингов ведения таблиц и составления графиков работы	ежемесячно	Начальник ПЭО Главный бухгалтер
21.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок. Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной прозрачности принимаемых решений в сфере государственных закупок	в течение года	Заместитель главного врача (по хозяйственной работе) Специалисты по организации закупок Комиссия по организации закупок Юрисконсульт
22.	Обеспечить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников учреждения по вопросам коррупционных правонарушений в учреждении. Анализ результатов анкетирования и обсуждение на заседаниях комиссий, в том числе, по врачебной этике.	1 раз в квартал	Заместитель главного врача (по медицинской части) Главная медсестра Заведующий организационно-методическим кабинетом
23.	Обеспечить постоянный личный контроль за оказанием населению платных медицинских услуг в рамках действующего законодательства	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача (по медицинской части)
24.	Контроль обоснованности госпитализации, сроков ожидания плановых оперативных вмешательств, сроков пребывания в стационаре, доступность получения медицинской помощи и диагностических исследований.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по родовспоможению)
25.	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности, выписки рецептов на получение лекарственных средств, в том числе, содержащих наркотические и психотропные вещества, проведения медицинского освидетельствования призывников с принятием строгих мер дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности сотрудников, допустивших нарушения коррупционной направленности.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Руководители структурных подразделений
26.	Проводить постоянный многоуровневый анализ заполнения всех форм медицинской документации с целью недопущения недостатков в ее оформлении	постоянно	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заместитель главного врача (по

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
			родовспоможению) Заведующие отделениями
27.	Контроль соблюдения нормативно-правовых актов, регулирующих приобретение, учет, хранение, реализацию и использование наркотических средств, психотропных веществ.	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Главная медсестра Заведующий аптекой
28.	При проведении проверок предоставлять в комиссию по противодействию коррупции информацию о распределении и учете лекарственных средств медицинского назначения (наркотические, психотропные препараты и пр.), средств индивидуальной защиты	постоянно	Главная медсестра Заведующий аптекой

Председатель комиссии

М.Н.Михасёв